

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2355296

İlgili Birim: MAKİNA BAŞ ENSEKTÖRLÜK - MAKİNA BAKIM VE ONARIM

Teklif İsteme Tarihi: 16.12.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KLİMA ARIZA TESPİT 7ARIZA GİDERME SERVİS HİZMETİ	AD	60		
2	KLİMA GAZ KAÇAK DEVRE ONARIM İŞÇİLİĞİ (KESME KAYNAK VS.)	AD	20		
3	EKOVA FAN KONDENSER VS İÇ ELEMAN DEĞİŞTİRME İŞÇİLİĞİ	AD	10		
4	KLİMA GAZ DOLUMU (R407C R410A R32 R22)	AD	30		
5	KLİMA GENEL TEMİZLİK VE BAKIM İŞÇİLİĞİ	AD	60		
6	KLİMA DEMONTAJ – MONTAJ YER DEĞİŞTİRME İŞÇİLİĞİ	AD	20		
Değerlendirme Top				<b>Toplam :</b>	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Elçin GÜL SEREN  
İhale ve Satınalma Sorumlusu

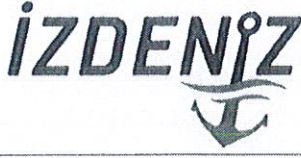
**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **19.12.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ını yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



## HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :-  
Sayfa No : 1 / 5

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

09/12/2025

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

6934

### 2026 YILI KLİMA BAKIM ONARIM SERVİS HİZMETİ ALIMİ

#### HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

##### TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)

İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR

İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

#### 1. İŞİN ADI

2026 Yılı Klima Bakım Onarım Servis Hizmeti Alımı

#### 2. İŞİN KONUSU

Şirketimize ait gemilerde ve işletme ofislerinde bulunan muhtelif marka model ve kapasitede klimaların arıza tespit, gaz kaçak, arıza giderme, gaz dolun, montaj – yer değiştirme, iç eleman değişimleri, temizlik-genel ve periyodik bakım işlemleri için sözleşme kapsamında servis hizmeti alınacaktır.

#### 3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

##### 3.1 Servis Hizmetinin Yerine Getirilmesi

Yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonra tarafımızca servis talep edilmesi halinde gemi, iskele ve ofislerde bulunan split, salon tipi, yer tavan, kaset tipi vb. kara tipi klimalar için servis hizmeti verilecektir.

##### 3.2 Servis Hizmetinin Yerine Getirileceği Yerler.

İskelelerde bulunan tüm ofisler, İzmir Marina'da bulunan tüm ofis, iş yeri ve atölyelerdeki klimalar ile İzdeniz tarafından işletilen ve İzdeniz tarafından kiralanmış İzmir Körfezindeki tüm Yolcu Gemileri ve arabalı Gemiler.

##### 3.3 Servis İşinin Kapsamı

**Klima Arıza Tespit / Arıza Giderme Servis Hizmeti:** Arızalı bir klimanın arızasının sebebinin tespit edilmesi ve giderilmesi için verilecek olan servis hizmetidir. Gaz kaybı, elektronik arızalarda, evaporatörler ya da kondenser üniteleri üzerindeki kartların, inverterlerin, ya da diğer elektronik ekipmanların kontrol edilerek arıza kaynağının bulunması ve giderilmesi işleri ile Ekokvat, fan, gaz boruları gibi klimanın iç elemanlarından kaynaklanan arıza kaynaklanan arızaların nedenlerinin tespit edilmesi işidir. Sadece işçilik fiyatlandırmasıdır. Arıza tespit ve arıza giderme için kullanılacak her türlü ekipman, cihaz, vakum pompası, azot gazı, manometre, ölçü aleti.. vs Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Değiştirilmesi gereken parçalar İzdeniz tarafından temin edilecektir. Arıza giderme kapsamına her türlü elektronik kart, inverter, kondansatör, split- yer tavan ve salon tipi klimalarda dreyn tavası değişimi dahildir.

**Klima Gaz Kaçak Devre Onarım İşçiliği (Kesme Kaynak .vs):** Onarılması mümkün ve maliyet bakımından makul bulunan gaz kaçağına neden olan klima kondenser ve evaporayter arası bağlantı devrelerindeki ya da evaporayter – kondenser iç tesisatındaki devrelerin onarılması için yapılacak işçilik hizmetidir. Gaz kaçağına sebep olan hasarın giderilmesinde kullanılacak her türlü ekipman, cihaz, kaynak ekipmanı, kaynak teli, manometre, vakum pompası, azot gazı.. vs yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**Klima Ekovat, Fan,Kondenser .vs İç Eleman Değişime İşçiliği:** Arızalı olduğu tespit edilen klima iç elemanlarının ( ekovat, fan, kondenser vs), değiştirilmesi için yapılacak olan işçilik hizmetidir. İşin yapılmasında kullanılacak her türlü ekipman, cihaz, kaynak ekipmanı, kaynak teli, manometre, vakum pompası, azot gazı.. vs Yüklenici tarafından sağlanacaktır. İşin kapsamına, ekovat, kondenser fanı, evaporayter fanı, tavan tipi klimalarda dreyn tavası ve tahliye pompası, kondenser kangalı komple değişimi girmektedir, Değiştirilecek olan parçalar, İzdeniz tarafından temin edilecektir.

**Klima Gaz Dolumu (R407C, R410A ,R32, R134A ):** Klimaların eksik gazlarının tamamlanması işidir. Kullanılacak gazlar, gaz basımında kullanılacak ekipmanlar ve her türlü işçilik yüklenici tarafından sağlanacaktır.


**Klima Genel Temizlik ve Bakım İşçiliği:** Klima iç ünitelerinin uygun kimyasallar ile yıkanarak evaporayter kangallarının, evaporayter fanının, hava filtrelerinin, kondenser yüzeylerinin, elektronik kartların temizlenmesi işçiliğidir. İşin yapılmasında kullanılacak her türlü ekipman, el pompası, kimyasal, deterjan vs Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**Klima Demontaj – Montaj Yer Değiştirme İşçiliği:** İzdeniz tarafından, taşınma, yer değişikliği, tadilat vs durumlarında talep edilmesi halinde, klimaların yerlerinin değiştirilmesi amacıyla, gaz toplanması, elektrik bağlantılarının sökülmesi, klima iç ve dış ünitelerinin sökülmesi, gaz tesisatlarının sökülmesi, gösterilecek yere yeni montajların yapılması, tesisat için duvar delinmesi, yeni elektrik bağlantılarının yapılması, klimaların yeniden devreye alınması vs işçilik hizmetidir. İşin yapılmasında kullanılacak her türlü ekipman yüklenici tarafından sağlanacaktır. Kablo, sigorta, gaz tesisatı ve montaj ekipmanları İzdeniz tarafından temin edilecektir.

### 3.4 Fiyatlandırma

Madde 3.3'te belirtilen iş kalemleri için aşağıdaki tabloya göre birim fiyat ve toplam fiyat teklifi verilecektir. Her bir işçilik için verilen birim fiyat teklifleri 1 klima ünitesi için geçerli olacaktır.

Servis elemanlarının konaklama, yol masrafları gibi tüm diğer yan giderleri dahil olarak fiyat teklifi verilecek olup, belirlenecek servis hizmeti birim ücreti üzerinden, çalışan adam sayısından bağımsız olarak tamir / bakımı yapılan klima sayısı kadar ödeme yapılacaktır. Yüklenici servis işinde birden fazla adam çalıştırabilir. Servis hizmetinin 1 adedi, 1 klima için yapılacak çalışmayı kapsayacaktır. 1 klima için gün içinde başlayan bir servis hizmeti, o gün içinde kaç saat sürerse sürsün tamamlanıyorsa ya da gün içinde başlanan bir servis hizmeti, işin boyutu ya da işe geç başlama nedeniyle aynı gün içerisinde tamamlanamıyor ve servis elemanlarının ertesi gün çalışmaya devam etmelerini gerektiriyorsa, aynı klima için yapılan 1 iş kalemi 1 adet olarak ödenir.





## HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 3 / 5

Sıra No	İşin Tarifi	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	Klima Arıza Tespit / Arıza Giderme Servis Hizmeti	60	Adet		
2	Klima Gaz Kaçak Devre Onarım İşçiliği (Kesme Kaynak .vs)	20	Adet		
3	Ekovat, Fan,Kondenser .vs İç Eleman Değişime İşçiliği:	10	Adet		
4	Klima Gaz Dolumu (R407C, R410A ,R32, R134A)	30	Adet		
5	Genel Temizlik ve Bakım İşçiliği:	60	Adet		
6	Klima Demontaj – Montaj Yer Değiştirme İşçiliği	20	Adet		
<b>Toplam Fiyat</b>					

### 3.4 Genel Hususlar

Yapılan bakım onarım işleri sonunda servis raporu verilecektir.

Bakım ve onarım sonucu çıkan bütün hurda – arızalı parçalar İşletmemiz yetkili teknik personeline teslim edilecektir.

Arıza tespit çalışması sonucu, arızalı olduğu tespit edilen yedek parça ve malzemelerin İzdeniz tarafından temin edilebilmesi için isim, parça kodu gibi bilgileri İzdeniz' e bildirecektir.

Servis hizmeti verecek firma, her türlü klima için madde 3.3'te belirtilen her türlü mekanik ve elektronik arıza tespiti yapabilme ve arızaları giderebilme yeterliliğine sahip olmalıdır.

### 3.5 Çevre Kirliliğine Karşı Duyarlılık ve Çevresel Hükümler

Yüklenici, hizmetin tüm aşamalarında çevre koruma mevzuatına uymakla yükümlüdür.

Çalışmalar sırasında doğaya, canlılara, hava kalitesine ve çevresel değerlere zarar verebilecek her türlü faaliyet yüklenicinin sorumluluğundadır.

Klima bakım ve onarım faaliyetleri sırasında ortaya çıkan **tehlikeli atıklar, elektronik atıklar, yağlar, filtreler, gaz tüpleri ve ambalaj atıkları** ilgili mevzuata uygun şekilde toplanacaktır.

Hiçbir atık çevreye bırakılmayacak, kanalizasyona veya su kaynaklarına karıştırılmayacaktır.

Klimadan çıkarılan **R22, R410A, R32 vb. soğutucu akışkanlar** atmosfere kesinlikle salınmayacak, uygun geri kazanım cihazlarıyla geri toplanacaktır. Yüklenici, ozon tabakasına zarar veren veya sera gazı etkisi yüksek gazların kaçaklarını önlemek için gerekli teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

Çevreye verilen zarar, ihmal veya mevzuata aykırılıktan doğan tüm sorumluluk yükleniciye aittir ve yüklenici idarenin uğrayacağı zararları tazmin etmekle yükümlüdür.

#### 4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmemesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurulmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

#### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az **1 (BİR)** yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak **5 iş günü** içerisinde hatalı kısımlar düzeltilenektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

#### 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

Alınan hizmet kadar ödeme yapılacaktır. Yıl sonunda şartnamede talep edilen miktarlardan tamamlanmayan kısmı için ödeme yapılmayacaktır.

**8. İŞİN YAPILACAĞI YER**

Hizmet işinin yapılacağı yer, BAHÇELERARASI MAH.HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR adresinde bulunan İZMİR MARİNA, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ait ofisler, atölyeler ve İZMİR KÖRFEZİNDE hizmet vermekte olan feribot ve yolcu gemileridir. Yer teslimi öncesinde Malzeme ve İkmal Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 552 035 88 98

**9. İŞİN SÜRESİ**

Servis hizmeti alımı 01.01.2026 tarihinde başlayacak olup, 31.12.2026 tarihinde tamamlanacaktır. İZDENİZ, Madde 3,3'te talep edilen servis hizmetinin tamamını almak zorunda değildir.

31.12.2026 tarihinde belirtilen servis hizmeti miktarı tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.


Yükleniciye servis talebi İZDENİZ A.Ş. ilgili birimince resmi mail adresine bildirim şeklinde yapılacaktır. Yüklenici, servis talebinin mail ya da telefon ile bildirilmesine müteakip en geç 48 (Kırk Sekiz) saat içerisinde İDARE' nin istediği yerde (Gemi, İskele, Ofis, Atölye) hizmetin verilmesi için tüm masraflar kendisine ait olmak üzere servis elemanlarını hazır bulunduracaktır.

Servis hizmeti talebinin zorunlu durumlarda ertelenme ya da iptal edilmesinin gerekmesi durumunda İZDENİZ A.Ş. tarafından Yükleniciye haber verilecektir. Servis talebinin erteleme ya da iptal edilmesi durumlarında Yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.

Servis işine 48 (Kırk Sekiz) saati aşan sürelerde başlanması halinde gecikilen her takvim günü için söz konusu servis hizmeti bedelinin %1'i (Yüzde bir) oranında gecikme cezası uygulanarak hizmet bedeli ödenecektir.

Ayrıca servis hizmetlerinin verilmesi yönünden yaşanan olumsuzlukların sözleşme süresi sonuna kadar arka arkaya 3, aralıklı olarak 5 kez ortaya çıkması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 5 ( BEŞ ) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 09/12/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Fevzi OYGUN	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Baş Makinist	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdürü V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı

**1.AMAÇ:** Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

### **3.YÜKÜMLÜLÜKLER:**

**3.1.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

**3.2.**İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

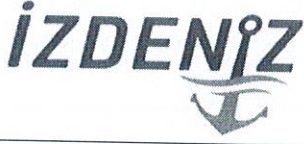
**3.3.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

**3.4.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

**3.5.**İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

**3.6.**İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

**3.7.**İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ  
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 2 / 2

**3.8.**İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

**3.9.** İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

**3.10.** Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. .... / ..... / .....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TEBLİĞ EDEN PERSONEL**

Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :

**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**

Adı, Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :  
Telefonu :  
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi  
ve Telefonu :

<b>İŞİN ADI</b>	
<b>YÜKLENİCİ</b>	
<b>SİPARİŞ NO</b>	
<b>SİPARİŞ TARİHİ</b>	